

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
„UNLOCK”
WE WROCŁAWIU**

Wrocław, 22-12-2020

Spis treści

Rozdział I.....	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II.....	3
Cele i zadania Szkoły.....	3
Rozdział III	6
Organy szkoły	6
Rozdział IV	10
Organizacja Szkoły	10
Rozdział V.....	12
Wewnętrzny System Oceniania (WSO).....	12
Rozdział VI	28
Prawa i obowiązki pracowników, rodziców oraz uczniów szkoły.....	28
Rozdział VII.....	34
Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.....	34
Rozdział VIII.....	34
Postanowienia końcowe.....	34

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „UNLOCK” we Wrocławiu został sporządzony w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60) oraz aktualnie obowiązujące przepisy prawa wydane na ich podstawie.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „UNLOCK” we Wrocławiu zwana jest w dalszej części statutu „szkołą”.
3. Szkoła adresowana jest dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub Zespół Aspergera. Szkoła działa w oparciu o przepisy zawarte w niniejszym statucie.
4. Adres szkoły: ul. Ostrowskiego 30, 53-238 Wrocław.
5. Osobą prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji, Terapii i Wspomagania Dzieci z ASD „UNLOCK” z siedzibą ul. Bazyliowa 12A/7, 51-180 Wrocław
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
9. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Niepublicznych „UNLOCK”.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§2.

Celem szkoły poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty jest:

1. Stworzenie optymalnych warunków do realizacja podstawy programowej w oparciu o zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub Zespół Aspergera
2. Osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

3. Przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w funkcjonowaniu społecznym.
4. Realizacja wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§3.

Zadaniem szkoły jest:

1. Organizacja warunków nauki w sposób, który zapewni każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa i komfortu z uwagi na przeciążenia sensoryczne, których doświadczają dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
2. Pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom specjalistycznej, kompleksowej nauki i terapii dostosowanej do ich potrzeb.
3. Dostarczanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych i realizowaniu dążenia dziecka do wyrażania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Realizacja indywidualnych programów edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci z uwagi na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub Zespół Aspergera.

§4.

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. Naukę w oparciu o podstawę programową oraz program edukacyjny przystosowany do możliwości każdego ucznia z wykorzystaniem wielospecjalistycznych metod terapeutycznych.
2. Odpowiedni dobór kadry pedagogicznej.
3. Opracowanie programu edukacyjnego, który ma na celu, aby każdy uczeń rozwinął swój potencjał, nauczył się nowych umiejętności, rozwijał wszelkie strefy rozwoju.
4. Dostosowanie zewnętrznych warunków nauki do możliwości uczniów z uwagi na skłonność do obciążeń sensorycznych.
5. Ścisłą współpracę rodziców z kadrami pedagogicznymi.

§5.

1. Szkoła realizuje zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, opiekę sprawują prowadzący te zajęcia.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy klasy, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele i rodzice, zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie wycieczek szkolnych.
5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele według sporządzonego harmonogramu dyżurów.
6. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi wicedyrektor szkoły.
7. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:
 - 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku dyrektora szkoły, wychowawcę klasy,
 - 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (dyrektor szkoły) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
 - 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia dyrektor szkoły, wychowawca niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców,
 - 4) w przypadku braku możliwości osobistego zgłoszenia się do szkoły rodzica decyzję w sprawie dalszej opieki nad uczniem podejmuje dyrektor szkoły bądź wychowawca.
8. Szczegółowe instrukcje dotyczące bezpieczeństwa w szkole znajdują się w osobnym dokumencie wewnątrzszkolnym.
9. W szkole istnieje punkt profilaktyki zdrowotnej, który współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię i nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

Rozdział III Organy szkoły

§6.

1. Organami szkoły są:
 1. Dyrektor szkoły.
 2. Rada pedagogiczna.
 3. Rada rodziców.
 4. Samorząd uczniowski.
2. W sytuacji spraw spornych między organami szkoły decyzję końcową podejmuje dyrektor szkoły.

§7.

Dyrektor szkoły:

1. Dyrektorem szkoły może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe. Jeśli dyrektor szkoły nie posiada wykształcenia pedagogicznego, to Wicedyrektorem szkoły musi być osoba, która posiada uprawnienia do pełnienia nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca szkołę.
3. Dyrektor szkoły może powołać wicedyrektora.
4. W sytuacji, gdy dojdzie do rezygnacji ze stanowiska dyrektora bądź z innych przyczyn, w których stanowisko to jest nieobsadzone, osoba prowadząca szkołę może powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora szkoły wicedyrektorowi, a gdy nie ma wicedyrektora, nauczycielowi tej szkoły, nie dłużej jednak niż na okres 10 miesięcy.
5. Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły, odpowiada za jej funkcjonowanie zgodnie z prawem i statutem, reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 3) zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę,



- 5) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły oraz skreśleniu z listy uczniów w czasie roku szkolnego na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 6) decyduje o możliwym czasie pobytu ucznia w szkole,
- 7) jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników szkoły,
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 9) przedkłada osobie prowadzącej szkołę wnioski o zatrudnienie lub zwolnienie nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
- 10) przyznaje w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 11) przygotowuje plan potrzeb finansowych szkoły, prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) pełni nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami,
- 13) stwarza warunki do działania wolontariuszy,
- 14) ma prawo przetwarzać dane osobowe uczniów w celu profilaktyki zdrowotnej.

§8.

Rada pedagogiczna:

1. Nauczyciele wraz z dyrektorem stanowią radę pedagogiczną.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
6. Rada pedagogiczna w szczególności:
 - 1) opracowuje szkolny plan nauczania, zestaw programów nauczania i podręczników, program profilaktyczno-wychowawczy,
 - 2) ustala tygodniowy rozkład zajęć w klasach,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały dotyczące przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy uczniów w trakcie roku szkolnego,
 - 5) ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom,

- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) osoba wyznaczona spośród grona rady pedagogicznej ma obowiązek protokołowania zebrań.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§9.

Rada rodziców:

1. Rada rodziców jest organem społecznym szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje stanowisko rodziców uczniów.
3. Ilekroć w statucie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.
4. W skład rady rodziców wchodzi trójka rodziców, wybieranych raz w roku na okres jednego roku.
5. Zasady funkcjonowania rady rodziców uchwała ogół rodziców.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
8. Celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę.

§10.

1. Uchwały wszystkich organów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch trzecich członków.
2. W przypadku podjęcia jakiegokolwiek uchwały niezgodnej z prawem lub rażąco niezgodnej z dobrem uczniów, Dyrektor Szkoły wstrzyma wykonanie uchwały, a jeśli jest to uchwała Rady Pedagogicznej o wstrzymaniu uchwały powiadomi Kuratora Oświaty.

§11.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenia tej funkcji i odwołania od niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Osoby, którym powierzono to stanowisko wykonują zadania zgodnie z ustalonym każdego roku podziałem kompetencji.
4. Wicedyrektor szkoły:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora, w przypadku jego nieobecności w placówce, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora,
 - 2) ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń, ma prawo pełnić nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 4) zapewnia prawidłową organizację procesu nauczania, wychowania i opieki poprzez sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - 5) zapewnia prawidłową organizację dyżurów nauczycielskich oraz koordynuje rozkład zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, rozlicza godziny ponadwymiarowe oraz zastępstwa, prowadzi i kontroluje odpowiednią w tym zakresie dokumentację,
 - 7) rozlicza frekwencję uczniów na zajęciach szkolnych, sprawdza wykazy uczniów opuszczających zajęcia, rozlicza spóźnienia uczniów na zajęciach i współpracuje w tym zakresie z pedagogiem szkolnym,
 - 8) ma bezpośredni nadzór nad pracą dydaktyczno-wychowawczą wskazanych nauczycieli,
 - 9) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji zajęć lekcyjnych i arkuszy ocen uczniów,
 - 10) prowadzi księgi inwentarzowe szkoły, kontroluje prawidłowe oznakowanie mebli i sprzętu, zabezpiecza mienie szkoły,
 - 11) pełni dyżury w szkole w określone dni tygodnia do zakończenia zajęć szkolnych,
 - 12) wykonuje szczegółowe zadania wskazane przez dyrektora szkoły w przydzielonym zakresie zadań i obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§12.

1. Szkoła jest szkołą ośmioletnią.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
3. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-terapeutyczno-pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii.
4. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

§13.

1. Szkoła funkcjonuje przez 10 miesięcy w okresie od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa złożona z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania i ich indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.
4. Liczba uczniów w klasie wynosi od 2 do 8.
5. W przypadkach szczególnych, za zgodą osoby prowadzącej szkołę, dopuszcza się niższą liczbę uczniów w oddziale.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Mając na uwadze dobro dziecka maksymalny czas pobytu dziecka w szkole nie może przekroczyć 6 godzin. Okresowo można skrócić czas pobytu dziecka w szkole do 4 godzin ze względu na trudności w adaptacji.
8. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalane przez Ministra Edukacji i Nauki.
9. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania zawarty w rozdziale IV.
10. W przypadku zajęć indywidualnych, z zakresu specjalistycznej terapii wspomagającej rozwój dziecka, czas trwania zajęć, w których uczestniczy uczeń, zostaje dopasowany do indywidualnych możliwości dziecka.
11. Ze względu na specyfikę zaburzeń uczniów dopuszcza się organizację nauczania polegającą na indywidualizacji nauczania w zakresie podstawy programowej. Zajęcia obowiązkowe mogą być przeplatane zajęciami specjalistycznymi.
12. Zajęcia mogą rozpoczynać się lub kończyć o różnej porze z zachowaniem ilości godzin wynikających z realizacji podstawy programowej.
13. Dopuszcza się łączenie klas, o ile liczba uczniów z klas łączonych nie przekracza 8 dzieci.
14. Dopuszcza się łączenie klas od IV do VIII w ramach prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.
15. Organizacja zajęć z religii dopuszcza się łączenie klas w grupy ośmioosobowe. Osobno klasy I-III, IV-VIII.
16. W okresie ferii lub wakacji szkoła ma prawo organizować płatne półkolonie. Informacja o zajęciach prowadzonych w czasie ich trwania umieszczana jest w dzienniku.
17. Istnieje możliwość, że dyrektor ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych. Informuje o nich podczas pierwszej rady pedagogicznej.

§14.

1. Dojazd uczniów do szkoły organizują rodzice.
2. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, mają prawo korzystać ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły.
3. W świetlicy powadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w tych grupach powinna odpowiadać liczebności oddziału.

4. Możliwość udziału dziecka w zajęciach środowiskowych uzależniona jest od jego problemów wynikających z zaburzeń rozwojowych i możliwości dłuższego przebywania w szkole. O możliwościach tych decyduje Zespół Edukacyjno-Terapeutyczny.

§15.

1. Osoba prowadząca szkołę może podjąć decyzję o jej likwidacji.
2. Likwidacja szkoły może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.
3. O zamiarze i przyczynach likwidacji osoba prowadząca szkołę powiadomi rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący na terenie, której szkoła się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed planowaną likwidacją szkoły.
4. Akta zlikwidowanej szkoły zostaną przekazane do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

Rozdział V Wewnętrzny System Oceniania (WSO)

§16.

Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano na podstawie: Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§17.

1. WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§18.

Cele oceniania:

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,
 - 3) wysiłek podjęty przez ucznia oraz systematyczność udziału w zajęciach szczególnie na zajęciach wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych na miarę jego możliwości wynikających z zaburzeń rozwojowych.

§19.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia,
 - 4) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacji zachowania.
 - 4) ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§20.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych o dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym lub w teczce wychowawcy.

§21.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§22.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

Klasyfikacja śródroczna i roczna **Promowanie uczniów**

§23.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 1.2.§22 niniejszego statutu. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 1.3.§22 niniejszego statutu.
4. O ukończeniu przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
5. W szkołach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa o odrębnych przepisach.
6. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców w formie ustnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych i przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).

7. Oceny śródroczne są wystawiane przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. Ocena wystawiana na koniec ostatniego semestru jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia ze wszystkich semestrów.
9. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
10. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych należy uwzględnić funkcję ocen:
 - 1) dydaktyczną – uwzględniającą wyłącznie spełnienie wymagań programowych,
 - 2) społeczno-wychowawczą – uwzględniającą możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, poziom klasy.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
12. Ocenę z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel uczący w danej klasie, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wyniki klasyfikacji zatwierdza rada pedagogiczna.
13. Klasyfikacja ucznia klas I-VIII z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Nauczyciele zajęć edukacyjnych uzasadniają pisemnie końcowo-roczne oceny niedostateczne, a wychowawca klasy końcowo-roczną naganną ocenę z zachowania.
15. Uczeń klas I-III może nie zostać promowany do następnej klasy, jeśli nie spełnił podstawowych wymagań programowych dla danej klasy w zakresie mówienia, czytania, pisania i liczenia. Pozostanie na drugi rok w tej samej klasie odbywa się w oparciu o opinię wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.



17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ogólne zasady oceniania

§24.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne końcowo-roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – „cel” 6
 - 2) stopień bardzo dobry – „bdb” 5
 - 3) stopień dobry – „db” 4
 - 4) stopień dostateczny – „dst” 3
 - 5) stopień dopuszczający – „dop” 2
 - 6) stopień niedostateczny – „ndst” 1
2. W ocenach bieżących przyjmuje się stosowanie „+” i „-”.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§25.

1. Nauczyciel ocenia w szkole osiągnięcia ucznia, a nie poszukuje jego braków.
2. Nauczyciel w ocenie uwzględnia różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów:
 - 1) uczeń „z trudnościami” ma prawo do uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielem,
 - 2) ocena jest dla ucznia informacją, czy spełnił wymagania edukacyjne wynikające z PSO. Nigdy nie jest ona, a przynajmniej nie powinna być, karą czy nagrodą. „Porażki” w postaci niskich ocen cząstkowych nie przekreślają kariery ucznia, a stają się informacją o konieczności nadrobienia określonej partii materiału,
 - 3) ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć, co zrobił dobrze, a w czym się pomylił oraz pytać nauczyciela nie tylko o to, dlaczego taką właśnie ocenę otrzymał, ale także o to, co musi zrobić, aby uzyskać lepsze stopnie,
 - 4) ocena semestralna jest podsumowaniem całokształtu pracy ucznia, co nie oznacza średniej ocen.



§26.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami obiektywności.
2. Ocenie podlegają wszystkie, wymienione w WSO, formy aktywności ucznia.
3. Nauczyciel stara się zapewnić każdemu uczniowi odniesienia sukcesu.

Zasady oceniania w klasach IV – VIII

§27.

W klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria oceniania:

1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) doskonale wykorzystuje wiadomości w sytuacjach problemowych,
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 3) biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - 4) na lekcjach jest aktywny, formułując oryginalne wypowiedzi,
 - 5) pracuje systematycznie,
 - 6) swobodnie operuje wiedzą pochodzącą z różnych źródeł,
 - 7) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 8) uczeń osiąga sukcesy w konkursach i w olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - 2) rozumie materiał nauczania i samodzielnie go interpretuje,
 - 3) samodzielnie wykorzystuje nabyte wiadomości w nowych sytuacjach,
 - 4) pracuje systematycznie,
 - 5) swobodnie operuje wiedzą podręcznikową,
 - 6) na lekcji jest aktywny.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma nieznaczne braki w opanowanym materiale programowym,
 - 2) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
 - 3) jest aktywny na lekcjach,
 - 4) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:



- 1) opanował podstawy programowe,
 - 2) posiada proste, uniwersalne umiejętności, pozwalające rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, ale te braki nie są przeszkodą w dalszym kształceniu,
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
 - 2) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - 3) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, w klasie programowo wyższej.

Zasady oceniania uczniów klas I – III

§28.

1. Kryteria oceniania w klasach I-III:
 - 1) Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel rejestruje/dokumentuje/dokonuje zapisów:
 - a) w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w zeszycie korespondencji ucznia,
 - c) na wytworach pracy ucznia,
 - d) w zeszycie ucznia, jego podręcznikach, ćwiczeniach.
 - 2) Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
 - a) pochwały,
 - b) symbole A, B, C, D, E.
 - 3) Przyjmuje się następujące skróty słowne ocen literowych lub komentarz słowny:
 - a) symbol A – wspaniale, wyróżniająco, wybitnie,
 - b) symbol B – bardzo ładnie, świetnie, bardzo dobrze,
 - c) symbol C – dobrze pracujesz, zadowolająco,
 - d) symbol D – postaraj się, popracuj więcej, popracuj jeszcze,
 - e) symbol E – musisz więcej popracować, słabo, za mało pracujesz, masz trudności z....,

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi:
 - 1) bieżącej oceny słownej,
 - 2) opisowej oceny semestralnej,
 - 3) opisowej oceny rocznej.
3. W ocenie bieżącej pomocą służą nauczycielowi dzienniki zajęć edukacyjnych. Gromadzone w nich spostrzeżenia i obserwacje pozwalają wychowawcy przekazać dzieciom i rodzicom informacje o postępach dydaktyczno-wychowawczych.
4. Opisowa ocena semestralna jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Wykorzystuje informacje zgromadzone w dziennikach edukacyjnych. Ocena ta zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym. Ocenę tę kierujemy do dziecka (w myśl zasady podmiotowego traktowania ucznia) i do jego rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, tak, aby rodzice ucznia po zapoznaniu się z tą oceną mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II dla klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

W przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

§29.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego,

z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Sprawdzian po VIII klasie

§30.

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzony zostanie sprawdzian mający na celu określenie poziomu opanowania umiejętności wskazanych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza Komisja Okręgowa.
4. Sprawdzian przeprowadzany jest w miesiącu kwietniu w terminie ustalonym przez Komisję Okręgową.
5. Ocenianie zewnętrzne (sprawdzian) organizowany jest i przeprowadzany przez zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej.
6. Komisja zobowiązana jest opracować i opublikować informator zawierający szczegółowy opis wymagań i kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Komisję Okręgową.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
8. Jeżeli uczeń do 31 sierpnia nie przystąpi do sprawdzianu będzie musiał powtarzać ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystąpić do niego w następnym roku.
9. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
10. Wyniki sprawdzianu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia, Komisja Okręgowa przesyła do szkoły w terminie do 10 czerwca danego roku lub do 31 sierpnia, w przypadku gdy uczeń zdał sprawdzian w kolejnym terminie.
11. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu.
13. Opinia uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, powinna być wydana, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III.



- Opinię ucznia rodzic przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym prowadzony jest sprawdzian.

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§31.

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej półrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na pisemny wniosek rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
- Uczniowi, o którym mowa w §31 nie ustala się oceny zachowania.

Przeprowadzenie egzaminu

§32.

- Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Sprawdzenie prac przez komisję i podjęcie decyzji – ustalenie oceny i powiadomienie o wyniku egzaminu ucznia. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy na terenie szkoły w obecności członków komisji lub dyrektora szkoły.
- Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,

- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 5) do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w §31 półroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w §31 ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
9. Uczeń nieklasyfikowany po I półroczu kontynuuje naukę w II półroczu, a jego roczna klasyfikacja obejmuje materiał z całego roku nauczania danych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.

Zachowanie

§33.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy powinien wziąć pod uwagę opinię innych nauczycieli, zespołu klasowego, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z Rozporządzeniem MEN ustalonym w szkole kryteriami jest ostateczna i nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia

tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Ocenę wystawia się w każdym semestrze. Ocena w drugim semestrze jest oceną końcowo-roczną opisującą zachowania ucznia w przeciągu całego roku szkolnego.

Kryteria oceny zachowania

§34.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w miarę możliwości ucznia w związku z rodzajem zaburzeń rozwojowych,
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy I do klasy III szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowa (A) otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze przestrzega norm społecznych,
 - b) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - c) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - e) twórczo współpracuje w grupie rówieśników,
 - f) chętnie i z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy,
 - g) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - h) jest uczciwy, szanuje cudzą pracę, godność i własność,
 - i) prawidłowo reaguje w sytuacjach konfliktowych,
 - 2) zadowolająca (B) otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie zachowuje się nietaktownie,
 - b) stara się nie uchylać od pomocy kolegom i pracy na rzecz zespołu klasowego,
 - c) zazwyczaj systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - d) dobrze wypełnia powierzone mu obowiązki,
 - e) potrafi opanować negatywne emocje,
 - f) dba o ład i porządek w klasie,

- g) podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać w miarę swoich możliwości i umiejętności
- 3) poprawna (C) otrzymuje uczeń, który:
- a) sporadycznie nie panuje nad emocjami,
 - b) zdarza się, że użyje mało kulturalnego słownictwa,
 - c) niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) czasami nie wykazuje szacunku dla cudzej własności i pracy,
 - e) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę,
 - f) rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,
 - g) nie ma poczucia odpowiedzialności za niewłaściwe zachowanie,
- 4) nieodpowiednia (D) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega norm społecznych,
 - b) jest agresywny w stosunku do kolegów,
 - c) często używa wulgarnego słownictwa,
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych prac,
 - e) nie szanuje cudzej pracy i własności,
 - f) lekceważy zasady bezpieczeństwa,
 - g) uchyla się od prac i działań na rzecz klasy i szkoły,
 - h) nie podejmuje współpracy i współdziałania w grupie.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyżej lub ukończenie szkoły.

Sposoby i narzędzia dokumentowania osiągnięć ucznia

§35.

1. Podstawowe dokumenty:
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) arkusz ocen,
 - 3) świadectwo ukończenia klasy,
 - 4) świadectwo ukończenia szkoły.
2. Wychowawca klas IV-VIII prowadzi teczkę klasy, w której powinny znajdować się:
 - 1) powiadomienia o przewidywanych ocenach semestralnych i końcowo-rocznych,
 - 2) opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w danym roku,
 - 4) informacje wychowawcy klasy o działaniach mających na celu zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów
3. Wychowawca klas I-III prowadzi teczkę ucznia, w której umieszcza:
 - 1) sprawdziany,
 - 2) opinie z poradni,
 - 3) usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w danym roku.

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach szkolnych

§36.

1. Minimum trzy razy do roku wychowawca organizuje zebrania rodziców:
 - 1) na początku roku szkolnego, mające na celu między innymi zapoznanie rodziców z wymaganiami programowymi dla danej klasy oraz z zasadami oceniania,
 - 2) po zakończeniu I semestru i w połowie II semestru, na których zapoznaje rodziców z postępami ucznia w nauczaniu oraz jego zachowaniu.
2. Cztery – pięć razy do roku organizowane są dyżury pedagogiczne nauczycieli, mające na celu umożliwienie rodzicom rozmów indywidualnych z różnymi nauczycielami.
3. W każdej sytuacji, podając powód, nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może wezwać rodzica za pośrednictwem ucznia, telefonicznie, w uzasadnionej sytuacji również pisemnie.

4. Wszelkie uwagi wpisane do zeszytu uczniowskiego powinny być podpisane przez rodzica.

Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych

§37.

1. W sytuacjach powtarzających się niepowodzeń mających wpływ na osiągnięcia ucznia zostanie on otoczony specjalną opieką nauczyciela polegającą na systematycznej analizie cząstkowych ocen i zachowania ucznia oraz stosowania sytuacji umożliwiających poprawę zgodnie ze specyfiką przedmiotów.
2. Ewentualną ocenę niedostateczną (semestralną lub końcowo-roczną) nauczyciel poprzedzi diagnozą sytuacji i możliwości ucznia współpracując z wychowawcą i rodzicami.
3. Nauczyciel w okresie poprzedzającym klasyfikację umożliwi uzupełnienie występujących braków wskazujących materiał do opanowania i udzieli stosowanych wskazówek i ukierunkowuje proces uczenia się, o ile uczeń wyrazi zainteresowanie tą formą pomocy.

Postanowienia końcowe

§38.

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Nauczania.
2. W przypadku nieobjętych w WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki pracowników, rodziców oraz uczniów szkoły.

§39.

Nauczyciele i pozostali pracownicy:

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określa osoba prowadząca szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy szkoły, w tym nauczyciele, zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Cywilnego.
3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w szkole oraz organizowanych przez szkołę,

- 2) realizacja programów nauczania i wychowania w przydzielonych im klasach zgodnie z najlepszą wiedzą i wolą, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 3) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przydzielonej klasie,
 - 4) systematycznie pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - 5) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
 - 7) współpraca z rodzicami uczniów, umożliwienia rodzicom uczestnictwa w zajęciach,
 - 8) nauczyciele prowadzą edukację mającą na celu profilaktykę uzależnień (od środków odurzających, Internetu, hazardu, itp.)
4. Nauczyciel podnosi odpowiedzialność za:
- 1) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, terapeutycznych i rewalidacyjnych a także podczas przerw w zajęciach z odrębnym harmonogramem,
 - 2) mienie powierzone mu przez dyrektora szkoły, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w szkole.
5. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) opracowywania własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) wyboru programu nauczania, podręczników środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
 - 3) nauczyciel wychowawca wraz z zespołem pedagogicznym mają prawo do decydowania o kwalifikacji dziecka na wycieczkę pozaszkolną,
 - 4) właściwych warunków pracy,
 - 5) wynagrodzenia za pracę wypłacanego prawidłowo i w terminie,
 - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - 7) wyrażania własnych poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają dobra innych osób.
6. Czas pracy nauczycieli:
- 1) tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych (pensum), o których mowa w ust. 4 lit. a wynosi 30 godzin,
 - 2) czasem pracy jest czas, w którym nauczyciel pozostaje w dyspozycji pracodawcy w normalnych godzinach pracy w zakładzie pracy lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy,

- 3) czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo,
- 4) w ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, nauczyciel jest zobowiązany realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami oraz inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych zakładu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów w wymiarze 6 godzin dziennie na terenie zakładu pracy,
 - b) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym w wymiarze 2 godzin dziennie, wykonywane w domu,
- 5) zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 4 są rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych oraz w dziennikach pozalekcyjnych,
- 6) nauczyciel, dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego jest niższy niż obowiązkowy wymiar godzin, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych,
- 7) nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obejmuje pięciodniowy tydzień pracy,
- 8) w szczególnych warunkach, gdy wynika to z organizacji szkoły lub gdy nauczyciel doksztalca się albo wykonuje ważne zadania społeczne, dyrektor może ustalić nauczycielowi czterodniowy tydzień pracy,
- 9) nauczycielowi przysługuje urlop wypoczynkowy w okresie ferii letnich i zimowych i w wymiarze ich trwania,
- 10) nauczyciel może zostać zobowiązany przez dyrektora do wykonywania w czasie ferii następujących czynności:
 - a) przeprowadzania egzaminów,
 - b) wykonywania zadań związanych z zakończeniem lub przygotowaniem rozpoczęcia roku szkolnego,
 - c) uczestnictwa w doskonaleniu zawodowym,
 - d) opracowania szkolnych programów nauczania,
- 11) czynności zlecone przez dyrektora nie mogą zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni,

- 12) w ramach wymiaru urlopu wypoczynkowego nauczyciel ma prawo do nieprzerwanego co najmniej czterotygodniowego urlopu,
 - 13) nauczyciel zatrudniony przez czas krótszy niż 10 miesięcy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do zapisanego w umowie okresu prowadzenia zajęć,
 - 14) prawo do pierwszego urlopu nauczyciel nabywa w ostatnim dniu poprzedzającym ferie szkolne, a prawo do drugiego i dalszych urlopów – w każdym następnym roku kalendarzowym,
 - 15) w razie niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w całości lub w części w okresie ferii szkolnych z powodu niezdolności do pracy wywołanej chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, odbywania ćwiczeń wojskowych albo krótkotrwałego przeszkolenia wojskowego – nauczycielowi przysługuje urlop w ciągu roku szkolnego w wymiarze uzupełniającym do 8 tygodni,
 - 16) dyrektorowi lub wicedyrektorowi, którzy z polecenia lub za zgodą organu prowadzącego nie wykorzystali całego urlopu w okresie ferii szkolnych również przysługuje urlop uzupełniający w ciągu roku szkolnego,
 - 17) w razie niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, powołania do zasadniczej służby wojskowej albo do odbywania zastępczo obowiązku tej służby, do okresowej służby wojskowej lub do odbywania długotrwałego przeszkolenia wojskowego – nauczycielowi przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystania urlopu, nie więcej jednak niż za 8 tygodni,
 - 18) za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie, jakie otrzymałby, gdyby w tym czasie pracował,
 - 19) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu,
7. Prawa pracowników szkoły:
- 1) Pracownik ma prawo do:
 - a) właściwych warunków pracy,
 - b) wynagradzania wypłacanego prawidłowo i w terminie,



- c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d) wyrażania własnych poglądów, pod warunkiem, że nie naruszają dobra innych osób.
8. Do czasu pracy wlicza się 15 minutową przerwę na spożycie posiłku, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin.
 9. Czas pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin ustala indywidualnie dla każdego pracownika dyrektor szkoły.

§40.

Rodzice uczniów szkoły:

1. rodzic otrzymuje informacje o wycieczce tydzień wcześniej i najpóźniej 3 dni przed wycieczką ma obowiązek dostarczyć uzupełniony formularz do wychowawcy,
2. przy trudnych zachowaniach ucznia rodzic ma obowiązek uczestniczyć w wycieczce jako opiekun dziecka,
3. rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzenia dziecka w miejsce zbiórki a w przypadku spóźnienia obowiązkowo informuje wychowawcę bądź sekretariat szkoły,
4. dziecko z widocznymi oznakami choroby nie będzie przyjmowane do szkoły,
5. rodzic przyprowadzający dziecko w stanie bardzo silnego pobudzenia (agresja słowna i fizyczna) musi się liczyć z konsekwencjami nie przyjęcia dziecka do szkoły,
6. rodzic ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela symptomów choroby bądź będące w stanie bardzo silnego pobudzenia,
7. rodzic zobowiązany jest do przeniesienia dziecka do innej placówki, w przypadku gdy obecna szkoła nie posiada narzędzi umożliwiających pomoc dziecku,
8. rodzic ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie każdej nieobecności dziecka (z podaniem powodu nieobecności) w terminie 3 dni od powrotu
9. w przypadku zniszczenia bądź zgubienia książki z biblioteki szkolnej (w tym podręczników szkolnych) rodzic ma obowiązek odkupić bądź pokryć koszty za powstałe szkody.

§41.

Uczniowie szkoły:

1. do szkoły przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub Zespół Aspergera. Pierwszeństwo mają uczniowie, których rodzice są członkami Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji, Terapii i Wspomagania Dzieci z ASD „UNLOCK”, ul. Bazyliowa 12a/7, 51-180 Wrocław.



2. do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z zastrzeżeniem punktu 1 posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm lub Zespół Aspergera, wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną-
3. O przyjęciu uczniów decyduje kolejność zgłoszeń według ustaleń w punkcie 2.
4. Na wniosek rodziców dziecko może być przeniesione do innej szkoły.
5. Do klasy programowo wyżej przyjmowane są dzieci na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu (potwierdzonej kserokopii) arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych określonych przez Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej.

§42.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy:
 - 1) zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu swojemu lub innych uczniów, stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub słowną, agresję, demoralizuje otoczenie, dezorganizuje pracę szkoły po zakończeniu okresu adaptacyjnego trwającego 1 miesiąc,
 - 2) rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym, nie przestrzegają lub łamią warunki kontraktu ze szkołą,
 - 3) rodzice nie uiszczają przez dwa kolejne miesiące opłat za naukę i pobyt dziecka w szkole.
2. W przypadku zachowań trudnych, o których mowa w §42 ust. 1 pkt 1.1, dyrektor może wydać zalecenie specjalne dla rodziców. W przypadku braku realizacji zalecenia specjalnego przez rodziców, dyrektor wzywa pisemnie do stosowania zalecenia. Jeśli strona wzywana nie realizuje zalecenia przez okres 1 miesiąca, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, zarządem Stowarzyszenia wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów w trybie natychmiastowym.

3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły rodzicom przysługuje prawo do odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od decyzji jej doręczenia.

Rozdział VII

Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.

§43.

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - 1) z opłat wnoszonych przez rodziców (opłata wpisowa i czesne),
 - 2) z dotacji budżetu miasta zgodnie z art. 90 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 3) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej ustala Osoba prowadząca Szkołę.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmiany wskaźnika cen lub/i poziomu inflacji, Osoba prowadząca Szkołę ma prawo do zmiany wysokości czesnego.
4. Rodzice obowiązani są płacić czesne z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§44.

1. Zmiany w statucie szkoły dokonuje dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany w Statucie należy zgłosić do Organu Ewidencji w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia zmiany.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym statutem będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi szkół i placówek niepublicznych.
4. Wszelkie zmiany Statutu należy zgłosić do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty wprowadzenia w życie.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 22.12.2020 r. jednocześnie traci moc Statut dotychczas obowiązujący.